361721 Зольский муниципальный район, с.п.Сармаково, ул. Ленина, 220, тел.78-6-11, факс 78-6-11\_\_\_\_\_\_\_

**ГЛАВА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

 **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРМАКОВО ЗОЛЬСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ЗОЛЬСКЭ МУНИЦИПАЛЬНЭ

КУЕМ ЩЫЩ СЭРМАКЪ КЪУАЖЭМ И 1ЭТАЩХЬЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛЪКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЗОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ

РАЙОНУНУ САРМАКОВО ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯ СЫНЫ БАШЧЫСЫ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ ­­­ № 131

УНАФЭ № 131 БЕГИМ № 131

\_\_\_\_

 20.12.2017 г.

**О создании общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы**

 **«Формирование комфортной городской среды»**

 Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», в соответствии с Положением о местной администрации сельского поселения Сармаково **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать общественную муниципальную комиссию по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды»

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение об общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды»

2.2. Состав общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды»

3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте местной администрации сельского поселения Сармаково и вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

сельского поселения Сармаково Р.Г.Махов

**Приложение 1**

**к постановлению главы местной администрации**

**сельского поселения Сармаково от 20.12.2017 г. № 131**

**Положение**

**об общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы**

**«Формирование комфортной городской среды»**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» (далее — Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами муниципального образование Кабардино-Балкарской Республики , Уставом муниципального образования сельского поселения Сармаково , иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Комиссия создается и упраздняется постановлением местной администрации сельского поселения Сармаково.

4. В сфере своей компетенции Комиссия:

4.1. рассматривает и оценивает заявки заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям, в том числе к составу и оформлению;

4.2. рассматривает и оценивает заявки граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки установленным требованиям;

4.3. рассматривает и утверждает дизайн-проект дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках муниципальной программы;

4.4. рассматривает и утверждает дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой территории общего пользования;

4.5. проводит оценку предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы;

4.6. контролирует и координирует реализацию муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального сельского поселения Сармаково

5. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

7.1. обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обязанностей;

7.2. руководит деятельностью Комиссии;

7.3. организует и координирует работу Комиссии;

7.4. осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

8. Секретарь Комиссии:

8.1. оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;

8.2. осуществляет делопроизводство в Комиссии;

8.3. ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Члены комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе с согласия председателя Комиссии с письменным уведомлением направить для участия в заседании своего представителя. При этом в таком уведомлении должно содержаться указание на предоставление или не предоставление представителю члена комиссии права голоса.

11. Заседания Комиссии считаются правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

12. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на Комиссии является решающим.

13. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на Комиссии и секретарем.

14. Протокол Комиссии не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания Комиссии размещается на официальном сайте местной администрации сельского поселения Сармаково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Приложение 2**

**к постановлению главы**

 **местной администрации**

 **сельского поселения Сармаково**

 **от 20.12.2017 № 131**

**СОСТАВ**

**общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды»**

|  |  |
| --- | --- |
| Махов Руслан Гусмович | Председатель комиссии – глава местной администрации |
| Лигидов Мусса Фицевич | Заместитель председателя комиссии – зам. главы местной администрации |
| Цеева Марита Лолевна | Секретарь комиссии - главный специалист местной администрации |
| Виндижев Салим Газирович | Главный специалист местной администрации |
| Карданова Хаджет Анатольевна | Главный бухгалтер местной администрации |
| Хажкасимов Хазретали Мамишевич | Председатель Совета старейшин |
| Муков Исуф Ауесович | Депутат совета местного самоуправления, ген. директор ООО Согласие |